



FONDAZIONE  
POLICLINICO  
SANT'ORSOLA

# Regolamento Generale



Il presente Regolamento disciplina, in attuazione delle norme statutarie, gli aspetti organizzativi interni della La Fondazione Policlinico Sant'Orsola (in seguito anche Fondazione Sant'Orsola o sinteticamente Fondazione), così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano nella Fondazione. Il Regolamento generale è una fonte subordinata allo Statuto, e non può quindi modificarne le disposizioni.

---

## ARTICOLO 1

# Promotori

### ART. 1.1 Candidatura e nomina

Chi intende candidarsi come Promotore della Fondazione Sant'Orsola può avanzare la propria richiesta, anche tramite uno o più consiglieri, al Consiglio di Amministrazione che, non appena possibile, esaminerà la disponibilità manifestata e deciderà se invitare formalmente il nuovo soggetto ad entrare come promotore.

Questa decisione sarà assunta, previa verifica dei presupposti di legge del candidato Promotore previsti dallo Statuto, considerando:

- sia la coerenza del profilo pubblico del candidato con identità, valori e mission della Fondazione Sant'Orsola e sua adesione al Codice Etico;
- sia elementi legati alla vita della Fondazione e/o al funzionamento del Consiglio, che potrebbero indurre a ritenere positivo oppure no l'ingresso di un nuovo promotore – chiunque esso sia – in quel determinato frangente.

La decisione sarà assunta comunque a totale discrezione del Consiglio di Amministrazione e non è appellabile. Se respinta potrà essere ripresentata non prima di 6 mesi.



## **ART. 1.2 Assemblea dei Promotori**

Tutti i Promotori fanno parte dell'Assemblea dei Promotori che si riunisce – come previsto dallo Statuto – almeno una volta all'anno per:

- determinare l'ammontare della quota che ogni promotore è obbligato a versare annualmente; fino a nuova delibera vale la determinazione assunta dalla precedente Assemblea dei Promotori;
- deliberare sulla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione di propria spettanza.

La seduta dell'Assemblea potrà svolgersi in presenza o online, in base alle necessità dei membri e a discrezione del presidente che la indice. Sarà presieduta dal presidente della Fondazione. La presenza di eventuali ospiti avverrà a discrezione dell'Assemblea stessa, che dovrà esprimersi a favore con una maggioranza dei due terzi.

## **ART. 1.3 Poteri**

Per poter partecipare all'elezione del nuovo presidente, alla scadenza del mandato triennale dello stesso o nel caso in cui intervengano le sue dimissioni, ogni promotore dovrà essere in regola con il versamento della quota così come decisa dall'Assemblea dei Promotori per l'anno all'interno del quale avviene la votazione.



---

## ARTICOLO 2

# Consiglio di Amministrazione

### ART. 2.1 Esame ed approvazione progetti

I progetti su cui potrà impegnarsi Fondazione Sant'Orsola vengono elaborati dallo staff raccogliendo stimoli che possono provenire da esperienze maturate così come da contatti con pazienti e familiari, personale sanitario, altri enti del terzo settore, amministrazioni ed enti pubblici.

Il progetto così elaborato verrà portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione corredato da

- parere dello staff sulla sua fattibilità
  - sia relativamente al profilo "economico tecnico" circa la concreta sostenibilità, (possibilità di sviluppare un'efficace azione di raccolta fondi ad hoc; impegni di spesa, copertura dei costi; durata del progetto; profili contrattuali necessari; eventuali verifiche fiscali di fattibilità; ecc);
  - sia relativamente alla concreta fattibilità materiale, anche tenendo conto delle altre progettualità in atto (in specie tenendo conto delle risorse umane necessarie per il perseguimento del progetto);
- eventuale parere della Direzione generale dell'Azienda sanitaria circa la sua opportunità, adeguatezza ed urgenza, ove l'iniziativa, per gli ambiti di azione ad essa sottesi, necessiti di tale parere preventivo secondo l'avvertita sensibilità del Consiglio di Amministrazione o richiesta di uno o più consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione esaminerà il progetto e potrà decidere di chiedere approfondimenti su uno o più aspetti, anche convocando personalità esperte sulla tematica oggetto del progetto, oppure deliberare direttamente.

Con la delibera relativa il Consiglio di Amministrazione potrà approvare, rimandare o respingere il progetto, in considerazione sia del suo valore intrinseco sia degli altri impegni precedentemente assunti dalla Fondazione.



## **ART. 2.2 Autorizzazione di spesa**

Si intendono approvate tutte le spese esplicitamente previste da un progetto, una campagna, un evento o un'attività approvati da una delibera del Consiglio di Amministrazione.

Ogni spesa inferiore ai 10.000 euro non esplicitamente prevista da un progetto/attività approvata deve essere autorizzata dal presidente e rendicontata nella seduta successiva al Consiglio di Amministrazione.

Ogni spesa superiore ai 10.000 euro non esplicitamente prevista da un progetto/attività approvata deve essere preventivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione.

## **ART. 2.3 Individuazione fornitori**

L'individuazione del fornitore per ogni spesa autorizzata secondo quanto previsto dal precedente articolo deve passare attraverso la richiesta di 3 preventivi, se superiore ai 10.000 euro.

## **ART. 2.4 Riservatezza e deleghe**

I membri del Consiglio di Amministrazione, nonché gli ospiti ed invitati a partecipare alle sedute, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Tutti sono tenuti al rispetto della normativa vigente inerente la Privacy.

Il Consiglio di Amministrazione potrà

- attribuire deleghe permanenti per alcune attività continuative o progetti a consiglieri individuati al proprio interno;
- incaricare determinati consiglieri di seguire in particolare una trattativa o un evento particolare;
- nominare un vicepresidente, cui attribuire deleghe.



---

## ARTICOLO 3

# Presidente

### ART. 3.1 Nomina

La candidatura per l'elezione a presidente può essere avanzata da soggetti interni o esterni al Consiglio di Amministrazione:

- dal candidato stesso, accompagnata da lettera di sostegno di almeno 3 membri del Consiglio di Amministrazione;
- da almeno 3 membri del Consiglio di Amministrazione, accompagnata dalla lettera di accettazione da parte del candidato;

tramite PEC o raccomandata al Consiglio di Amministrazione domiciliato presso la sede legale della Fondazione.

Le candidature dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima rispetto alla seduta del Consiglio di Amministrazione che dovrà eleggere il presidente, soltanto nel caso in cui si tratti di personalità esterne al Consiglio di Amministrazione stesso, affinché tutti i membri abbiano la possibilità di conoscerlo adeguatamente.



---

## ARTICOLO 4

# Volontari

Per l'attività dei Volontari e per i singoli servizi si rimanda ai Regolamenti specifici che saranno emanati a seguito dell'approvazione del Regolamento Generale.

### ART. 4.1 Albo dei Volontari

Fanno parte dell'Albo dei Volontari della Fondazione Sant'Orsola tutte le persone che

- hanno fatto domanda di partecipazione come Volontari della Fondazione, attraverso la compilazione dell'apposito form dal sito della Fondazione,
- sono stati ammessi come Volontari ed hanno sostenuto il colloquio e ricevuto la pettorina identificativa,
- sono stati assicurati nel rispetto delle normative vigenti.

Qualora un Volontario

- non partecipi ad alcun corso proposto dalla Scuola di Volontariato,
- non svolga alcun servizio da 3 mesi

viene sospeso. Decade così la copertura assicurativa, che verrà riattivata in caso di ritorno in servizio, e la possibilità di partecipare all'Assemblea dei Volontari.

Dopo 9 mesi di sospensione, se non intervengono novità, si procede alla cancellazione del volontario dall'Albo.

La cancellazione può intervenire anche per richiesta del presidente approvata dal Consiglio di Amministrazione per

- reiterato e deliberato mancato rispetto delle indicazioni di servizio;
- comportamenti e atteggiamenti non in linea con i valori della Fondazione, quali mancanza di rispetto verso pazienti, familiari, personale sanitario o colleghi;
- mancanza dei requisiti stabiliti dal Policlinico di Sant'Orsola e adottati dalla Fondazione Sant'Orsola per poter svolgere il servizio.





## ART. 4.2 **Assemblea dei Volontari**

Fanno parte dell'Assemblea dei Volontari tutti coloro che sono iscritti all'Albo dei Volontari e non si trovano in stato di sospensione.

L'Assemblea dei Volontari è presieduta dal presidente della Fondazione e viene convocata, con almeno 15 giorni di anticipo, almeno una volta all'anno per

- eleggere il rappresentante dei volontari all'interno del Consiglio di Amministrazione;
- esaminare i risultati dell'attività di volontariato dell'anno trascorso;
- presentare il programma di attività di volontariato per l'anno in corso e/o seguente.

Per l'incarico di rappresentante dei Volontari le eventuali autocandidature dovranno ricevere l'avvallo del presidente della Fondazione Sant'Orsola.

Risulterà eletto chi riceverà la maggioranza dei voti espressi tra i partecipanti all'Assemblea.

I membri dell'Assemblea dei Volontari, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Tutti sono tenuti al rispetto della normativa vigente inerente la Privacy.



---

## ARTICOLO 5

# Rimborsi

Hanno diritto al rimborso delle spese sostenute nello svolgimento delle funzioni strettamente riferibili ai servizi, ai progetti e alle iniziative promosse dalla Fondazione

- il presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione per viaggi e spese di rappresentanza, adeguatamente giustificate;
- i membri dello staff unicamente per le spese di viaggio, solo se preventivamente autorizzate dal Presidente o suo delegato e adeguatamente giustificate;
- i Volontari per le spese per l'espletamento del servizio, solo se preventivamente autorizzate dal presidente o suo delegato e adeguatamente giustificate;
- i Volontari per le spese di parcheggio qualora necessario per l'espletamento di servizi per i quali sia necessaria l'estrema puntualità, preventivamente autorizzate e adeguatamente giustificate.







FONDAZIONE  
POLICLINICO  
SANT'ORSOLA

**Fondazione Policlinico Sant'Orsola Onlus**

Via Albertoni 15, 40138 Bologna

Tel. 349 3284387

[info@fondazionesantorsola.it](mailto:info@fondazionesantorsola.it)

[www.fondazionesantorsola.it](http://www.fondazionesantorsola.it)

*La Fondazione Sant'Orsola è un ente non profit,  
nato per essere accanto a chi cura e a chi è curato,  
realizzando grazie alle donazioni progetti per migliorare  
l'accoglienza, la ricerca e la cura*